

Visma Konsultvillkor för utökade tjänster

Version 1.0, 17.05.2019

Definitioner

Villkor (Termer kan också användas i plural, t.ex. "Användare".)	
Kund	Den juridiska eller fysiska person som specificeras i Orderbekräftelsen och som har ingått avtal med Visma för Tjänsten genom att acceptera Konsultvillkoren.
Visma	Företaget inom Visma-koncernen såsom specificerat i Orderbekräftelsen med vilket Kunden har ingått detta avtal.
Part	Visma eller Kunden som specificerat i Orderbekräftelsen, kollektivt kallade "Parterna".
Tjänsten	Tjänst som tillhandahålls Kunden av Visma enligt bilagd Specifikation.
Användare	En namngiven användare av Tjänsten. Användare kan antingen vara Kundens anställda eller t.ex. en konsult som Kunden anlitar.
Order	En beställning av Tjänsten.
Specifikation	Beskrivning av den tjänst som Kund beställt. Specifikation kan avse rådgivningstjänst, utbildning eller annan tjänst som tillhandahålls av Visma under dessa Konsultvillkor. Specifikationen utgör en integrerad del av dessa Konsultvillkor.
Orderbekräftelse	En bekräftelse från Visma som definierar Tjänsten, Användarna och Avgifterna i Kundens Order och namnet på det Visma-företag som Kunden ingår avtal med, samt eventuella ytterligare villkor som kan gälla för den särskilda Tjänsten som Kunden har beställt.
Avgift	Avgifterna till Visma från Kunden för nyttjande av Tjänsten.

Kunddata	Data som tillhör Kunden (eller dess Användare) och som bearbetas i samband med Tjänsten, såsom kunddatabaser, fakturor och andra former av produktionsdata och dokument.
Personuppgifter*	Varje upplysning som avser en identifierad eller en direkt eller indirekt identifierbar fysisk person. (Registrerad).
Registrerad* En fysisk person vars personuppgifter behandlas. Speciella kategorier av personuppgifter* (Känsliga personuppgifter)	Personuppgifter som avslöjar ras eller etniskt ursprung, politiska åsikter, religiös eller filosofisk övertygelse eller medlemskap i fackförening och behandling av genetiska uppgifter, biometriska uppgifter för att entydigt identifiera en fysisk person, uppgifter om hälsa eller uppgifter om en fysisk persons sexualliv eller sexuella läggning.
Personuppgiftsansvarig*	Den som ensam eller tillsammans med andra bestämmer ändamål och medel för behandling av Personuppgifter.
Personuppgiftsbiträde*	Den som behandlar Personuppgifter för den Personuppgiftsansvariges räkning.
Behandling*	En åtgärd eller kombination av åtgärder beträffande personuppgifter eller uppsättningar av personuppgifter, oberoende av om de utförs automatiserat eller ej, såsom insamling, registrering, organisering, strukturering, lagring, bearbetning eller ändring, framtagning, läsning, användning, utlämning genom överföring, spridning eller tillhandahållande på annat sätt, justering eller sammanförande, begränsning, radering eller förstöring
Personuppgiftsincident*	En säkerhetsincident som leder till oavsiktlig eller olaglig förstöring, förlust eller ändring eller till obehörigt röjande av eller obehörig åtkomst till de personuppgifter som överförts, lagrats eller på annat sätt behandlats.
Data	En kollektiv term för någon eller alla Kunddata, Personuppgifter och Känsliga personuppgifter.
Partner	Ett företag som inte ingår i Visma-koncernen och som är certifierat av ett Visma-företag som partner. Alla Partners har en officiell VismaPartner-logotyp.

* Dessa termer ska ha samma innebörd och tolkas på samma sätt som i gällande dataskyddslagstiftning och refereras till här för tydlighets skull.

1. Allmänna villkor

1.1. Order

1.1.1. Kunden har beställt tillgång till Tjänsten från Visma genom en Order.

1.1.2. Dessa Konsultvillkor är standardvillkor som reglerar Kundens nyttjande av Tjänsten. Genom att göra en beställning, signera, klicka på "Jag accepterar" eller liknande vid någon framställning av Konsultvillkoren, bekräftelse per e-post eller något annat orderformulär, lägger Kunden en juridiskt bindande Order hos Visma. Det är endast personer med nödvändiga administrativa- och inköpsrättigheter för Kunden som kan göra detta. Ett juridiskt bindande avtal mellan Kunden och Visma kommer att ingås i enlighet med vad som anges i Orderbekräftelsen.

1.1.3. Följande information kommer att visas i Orderbekräftelsen:

- Namnet, organisationsnummer, adress och e-post för det Visma-bolag som Kunden ingår avtal med.
- Tjänsten som Kunden har beställt.
- Avgifter för Tjänsten.
- Information om Kundens uppsägning av Tjänsten.
- Eventuella ytterligare villkor och information som kan gälla.

Punkt 1, 2 och 3 kommer också att visas på fakturan.

1.1.4. Såvida inget annat skriftligen avtalats utgör Konsultvillkoren (inklusive Specifikationen) och Orderbekräftelsen (inklusive eventuellt ytterligare villkor) hela avtalet mellan Kunden och Visma avseende Tjänsten.

1.1.5. Vissa ändringar av Konsultvillkoren, till exempel efter krav i enlighet med ny lagstiftning, kan kräva att Kunden godkänner Konsultvillkoren på nytt. Sådana ändringar kommer att meddelas senast 30 kalenderdagar i förväg i enlighet med 1.3.2. Om Kunden inte accepterar ändringar i Konsultvillkoren kan Kunden säga upp dessa i enlighet med 3.4.1, och begära en proportionell återbetalning för eventuella Avgifter som eventuellt har betalats i förskott.

1.2. Avgifter

1.2.1. Avgifter för Tjänsten framgår av Orderbekräftelsen för Tjänsten.

1.2.2. Om detta inte uttryckligen anges i Orderbekräftelsen eller avtalats skriftligen, ska alla Avgifter betalas i efterskott och är inte återbetalningsbara.

- 1.2.3. Avgifter är exklusive alla skatter och avgifter. Om inget annat har överenskommits uttryckligen kommer Visma att lägga till vid varje tidpunkt tillämplig mervärdesskatt (moms) på fakturan.
- 1.2.4. Visma förbehåller sig rätten att ändra Avgifterna en (1) gång per kalenderår.
- 1.2.5. Vid utebliven betalning eller försenad betalning av Avgifter från Kunden förbehåller sig Visma rätten att avbryta Kundens tillgång till Tjänsten och att debitera dröjsmålsränta från förfallodagen till dess att betalning är mottagen i enlighet med bestämmelserna i räntelagen (1975:635). Obetalda fakturor skickas till inkasso.

1.3. Meddelanden

- 1.3.1. Allmänna meddelanden och information om Tjänsten, till exempel information om prisändringar kommer att levereras, på Vismas online-community eller via e-post.
- 1.3.2. Meddelanden om Kundens Order, inklusive Orderbekräftelser eller annan information av särskild betydelse, t.ex. relaterad till säkerhet eller integritet, skickas till Kundens primära epostadress.
- 1.3.3. Kunden är ansvarig för att alltid tillhandahålla uppdaterad kontaktinformation, inklusive en primär e-postadress till Visma.
- 1.3.4. Alla meddelanden beaktas som meddelade när de skickas per e-post eller post av Visma. Alla meddelanden har omedelbar verkan om inget annat anges i meddelandet.

1.4. Tjänsten

- 1.4.1. Visma tillhandahåller Tjänsten i enlighet med dessa Konsultvillkor, härtill bilagd Specifikation, och Orderbekräftelse. Omfattningen av Tjänsten framgår av nämnda Specifikation.
- 1.4.2. Kunden har endast rätt att använda Tjänsten för eget bruk inom den egna verksamheten.
- 1.4.3. Visma förbehåller sig rätten att ändra Tjänsten efter eget gottfinnande och utan att detta innebär någon form av skyldighet eller ansvar.

- 1.4.4. Visma förbehåller sig rätten att upphöra med att tillhandahålla Tjänsten, helt eller delvis. Kunden har rätt till en proportionell återbetalning för eventuella Avgifter som betalats i förskott för Tjänsten och har inte rätt till några ytterligare anspråk gentemot Visma med anledning av att Visma upphör med att tillhandahålla Tjänsten.

1.5. Tillhandahållandet av Tjänsten

- 1.5.1. Visma ska använda kommersiellt rimliga ansträngningar för att säkerställa att Tjänsten levereras på ett tillfredsställande sätt enligt beskrivningen av Tjänsten i dessa Konsultvillkor och Orderbekräftelsen. Kunden och Visma är överens om att tillhandahållandet av Tjänsten och den hjälp som erbjuds Kunden inte kommer att vara helt felfri och att förbättring av Tjänsten är en kontinuerlig process.
- 1.5.2. Visma garanterar inte att Tjänsten uppfyller Kundens krav, är applicerbar för Kundens verksamhet eller levereras utan avbrott och i enlighet med plan. Vidare ansvarar Visma inte för hur Kunden i sin verksamhet och/eller i Systemet tillämpar de råd och den hjälp som erbjuds av Visma.
- 1.5.3. Visma garanterar inte att den rådgivning som lämnas av Visma kommer att innebära att Kunden får de svar och den hjälpen som Kunden efterfrågar. Visma kommer att anstränga sig att ge effektiv och högkvalitativ rådgivning samt i möjligaste mån ge Kunden de svar och den hjälp som efterfrågas.
- 1.5.4. Visma lämnar endast råd utifrån de fakta och den kunskap som Visma vid tillfället besitter. Baserat på Vismas allmänna erfarenheter kan Visma komma att uttrycka uppfattningar inom andra områden än de som Kunden uttryckligen har beställt rådgivning om. Detta gör Visma enbart för att dela med sig av den erfarenhet som Visma besitter och för att hjälpa Kunden i dennes förvaltning och administrativa arbete med Systemet. Det utgör inte rådgivning som en del av den Tjänst som Visma tillhandahåller Kunden.
- 1.5.5. Vismas arbetsresultat och råd anpassas efter förhållandena i specifik Order, de fakta som presenteras för Visma och de instruktioner som lämnas av Kunden till Visma. Kunden kan därför inte förlita sig på arbetsresultat och lämnade råd i annat sammanhang eller använda resultat och råd för annat ändamål än för den Order och ändamål som de lämnades. Vidare är det Kundens ansvar att bedöma om det arbetsresultat eller de råd som lämnats av Visma är applicerbara för Kundens verksamhet och/eller i Systemet samt i vilket utsträckning nämnda arbetsresultat och råd tillämpas och hörsammas.

- 1.5.6. Visma har inget ansvar gentemot Kunden för fullständigheten eller riktigheten av den information som Kunden har tillhandahållit Visma i anslutning till, och som en förutsättning för, Tjänsten och inte heller för skada som uppkommit till följd av oriktiga eller felaktiga uppgifter som Visma har erhållit från Kunden eller annan i anslutning till utförandet av Tjänsten.
- 1.5.7. Kunden har ingått avtal med Visma och inte med någon fysisk person. I den utsträckning inte annat följer av lag ska därför ingen fysisk person ha något individuellt ansvar gentemot Kunden och dessa Konsultvillkor (inklusive Specifikationen) samt Orderbekräftelsen ska gälla för alla fysiska personer som anlitas av Visma för att tillhandahålla Tjänsten.
- 1.5.8. Med undantag för vad som uttryckligen anges häri, har Kunden inte rätt att göra några anspråk mot Visma med anledning av Vismas tillhandahållande av Tjänsten.
- 1.5.9. Med undantag för vad som uttryckligen anges häri ger varken Visma eller dess licensgivare eller försäljare några garantier, uttryckliga eller underförstådda, innefattande men inte begränsat till garantier avseende äganderätt, avsaknad från intrång i tredjeparts rättigheter, säljbarhet eller lämplighet för ett visst syfte. Inga andra anspråk förutom de som anges specifikt häri kan göras för Tjänsten och Kunden ska inte basera några anspråk på villkor som inte uttryckligen anges i Konsultvillkoren eller Orderbekräftelsen.

2. Personuppgiftsbiträdesavtal (PuB)

Avsnitt 2.1 och 2.2 är endast tillämpligt för de fall då Visma behandlar personuppgifter för Kundens räkning inom ramen för Tjänsten, enligt dessa Konsultvillkor, och därmed är Personuppgiftsbiträde.

2.1. Kunddata

- 2.1.1. Kunden är Personuppgiftsansvarig för Kunddata och samtycker till och/eller garanterar enligt vad som är tillämpligt att:
 - a) Kunden uppmanar härmed Visma att endast behandla Kunddata på Kundens vägnar och endast för syftet och i den utsträckning det är nödvändigt för att tillhandahålla Tjänsten på ett säkert och professionellt sätt i enlighet med, och för att uppfylla Konsultvillkoren och tillämplig dataskyddslagstiftning;
 - b) Kunden är ägare till eller har på något annat sätt rätt att överföra Kunddata, inklusive personuppgifter, inom ramen för Tjänsten för bearbetning och att Kunden har ansvaret för exaktheten, integriteten, innehållet, tillförlitligheten och lagenligheten i sådana Data inklusive dess användning;
 - c) Behandlingen har i förekommande fall anmälts till relevanta tillsynsmyndigheter

och/eller Registrerade; och att Behandlingen inte bryter mot relevanta lagbestämmelser;

- d) Som Personuppgiftsansvarig är det Kundens skyldighet att underrätta de behöriga tillsynsmyndigheterna och/eller Registrerade i den utsträckning som krävs enligt gällande lag i händelse av brott mot Personuppgifter (se 2.1.2 nedan Vismas skyldighet att anmäla till Kunden);
- e) Kunden ska upprätthålla ett register över de typer och kategorier av
- f) Personuppgifter som behandlas och enligt vad som krävs enligt gällande dataskyddslagstiftning. Detta gäller särskilt när Tjänsten nyttjas av Kunden på ett sätt som Visma inte har någon kontroll över, eller när Visma annars inte har tillgång till nödvändig åtkomst (på grund av tekniska begränsningar, sekretess och liknande).

2.1.2. Visma är Personuppgiftsbiträde för Kunddata och samtycker till och/eller garanterar efter vad som är tillämpligt:

- a) att endast behandla Kunddata i enlighet med Kundens anvisningar i 2.1.1 a) ovan;
- b) att följa de relevanta tillsynsmyndigheternas råd och direktiv;
- c) att Visma har implementerat tekniska och organisatoriska säkerhetsåtgärder för att skydda Data från förlust och obehörig behandling för att säkerställa informationens sekretess, integritet och tillgänglighet och att dessa åtgärder utgör en säkerhetsnivå som är lämplig för risken som uppstår vid behandlingen med hänsyn till den senaste tekniken och kostnaderna för genomförandet;
- d) att Visma utan onödigt dröjsmål ska meddela Kunden efter att ha blivit medveten om en överträdelse med en skälig grad av säkerhet. (Eventuell tillfällig otillgänglighet av Data på grund av att Tjänsten är otillgänglig publiceras alltid online i enlighet med 1.3.1.)
- e) att Visma, efter att ha blivit medveten om detta, ska informera Kunden utan onödig dröjsmål om Kundens anvisningar eller annan Behandling som enligt Visma bryter mot gällande lagar eller andra bestämmelser om dataskydd.
- f) att Visma, inom ramen för sina skyldigheter som Personuppgiftsbiträde enligt tillämplig dataskyddslag, hjälper Kunden i sin roll som Personuppgiftsansvarig genom lämpliga tekniska och organisatoriska åtgärder och i så stor utsträckning som möjligt med hänsyn till Behandlingens art och den information som är tillgänglig för Visma, härunder hjälper Kunden att svara på förfrågningar om att utöva den Registrerades rättigheter och genom att tillhandahålla nödvändiga uppgifter för att visa att gällande dataskyddslagstiftning följs. Visma förbehåller sig rätten att ta ut standardpriser för sådan assistans.
- g) att när Vismas rättsliga grund för Behandling av Kunddata upphör oavsett orsak kommer Visma att returnera Kunddata till Kunden och radera den från Systemet om inte obligatoriska lagbestämmelser kräver att Visma fortsätter att lagra dessa data, jmf 3.4.3 och 3.4.4.
- h) att Visma inte har någon anledning att tro att den lagstiftning som gäller för Visma förhindrar att Visma uppfyller de anvisningar som har mottagits från Kunden;
- i) att Visma omgående informerar Kunden om varje begäran om utlämnande av Data som mottagits direkt från en Registrerad och från myndigheter, såvida inte

en sådan information är förbjuden enligt lag. Visma svarar inte på en sådan begäran om inte Kunden godkänner detta. Visma kommer endast att avslöja Kunddata till myndigheter för att följa rättsligt bindande förfrågningar, såsom en domstolsorder, en häktningsorder eller en stämning.

- j) att Visma inte publicerar några kommentarer, uttalanden eller liknande som gjorts av en Kund eller Användare utan föregående samtycke.

2.2. Underleverantörer

- 2.2.1. Visma kan använda andra Visma-företag och underleverantörer från tredje part för att tillhandahålla och utveckla Tjänsten, inklusive behandling av Personuppgifter. Visma kommer alltid att ingå ett biträdesavtal med underleverantörer för att uppfylla de skyldigheter som anges häri.
- 2.2.2. Om underleverantörerna är etablerade utanför EU är Parterna överens om att Visma är behörig att säkerställa rättslig grund för överföring av Personuppgifter från EU för Kundens räkning med hjälp av lämpliga rättsliga mekanismer, såsom EU-standardavtalsklausuler. Kunden auktoriserar Visma att ingå en sådan rättslig mekanism på Kundens vägnar.
- 2.2.3. Visma meddelar Kunden i förväg om planerade ändringar av underleverantörer. Kunden kan av rimliga skäl motsätta sig att använda en underleverantör, men på grund av Tjänstens karaktär kanske Kunden inte kan invända mot användning av underleverantörer. I sådana fall kan Kunden avboka Tjänsten enligt 3.4.1.

2.3. Säkerhet

- 2.3.1. Visma åtar sig att tillhandahålla en hög säkerhetsnivå i Tjänsten, inklusive i relation till Personuppgifter och integritet. Visma erbjuder lämplig säkerhet genom organisatoriska och fysiska säkerhetsåtgärder som är utformade för att säkerställa sekretess och integritet i Tjänsten och Data som behandlas inom ramen för Tjänsten.

3. Övriga villkor

3.1. Sekretess

- 3.1.1. Varje Part kan avslöja eller erhålla konfidentiell information från den andra Parten i någon form eller media, inklusive men inte begränsat till affärshemligheter och annan information som är relaterad till Tjänsten, produkter, mjukvara, teknik, know-how, data, affärsplaner och utvecklingsplaner, Kunddata eller annan information som rimligen bör anses vara proprietär, konfidentiell eller konkurrenskänslig (härefter benämnd "Konfidentiell information".) Parterna ska hålla Konfidentiell information hemlig och vidta rimliga åtgärder, åtminstone på samma nivå som det skydd de tillhandahåller för sin egen konfidentiella information, men aldrig mindre än rimlig behandling för att skydda den andra Partens Konfidentiella information, och inte avslöja den för någon tredje part om inget annat godkänns uttryckligen av den andra Parten, eller om det krävs enligt obligatoriska lagbestämmelser. Alla rättigheter, titlar och intressen i och för Konfidentiell information är och ska förbli den uppgiftslämnande Partens egna exklusiva egendom.
- 3.1.2. Konfidentiell information omfattar inte: a) information som mottagaren kan visa var i mottagarens innehav eller kunskap innan Konsultvillkoren godtogs och som mottagaren förvärvat lagligen, b) är eller blir offentligt tillgänglig utan fel, åtgärd, underlåtenhet eller ingripande från mottagaren c) mottas av mottagaren från tredje part utan sekretessskyldighet (uttrycklig eller underförstådd) eller d) utvecklas oberoende av mottagaren utan att bryta mot Konsultvillkoren.
- 3.1.3. Om inget annat anges häri kommer Visma inte att sälja, hyra, leasa eller på något annat sätt göra Kunddata tillgängliga för tredje part utom i följande eller liknande situationer:
- för att följa lagar, förordningar eller direktiv eller för att svara på en juridiskt bindande förfrågan från myndigheter eller polis, såsom en domstolsorder, en häktningsorder eller en stämning;
 - för att undersöka eller förebygga allvarliga säkerhetshot eller bedrägerier;
 - i händelse av omorganisation, fusion, försäljning eller köp av Visma eller en del eller hela

Visma-koncernen kan Konfidentiell information avslöjas som en del av omorganisationen eller fusionen till andra bolag i Visma-koncernen eller till aktuella eller potentiella köpare. Visma kommer i alla sådana fall att se till att en sådan part följer de skyldigheter som anges häri genom ett sekretessavtal.

- 3.1.4. Visma kan lämna Konfidentiell information till andra bolag i Visma-koncernen, Partners eller underleverantörer i den utsträckning som krävs för att tillhandahålla Tjänsten.

3.2. Immateriella rättigheter

- 3.2.1. Visma (eller dess licensgivare, om tillämpligt) är ensam innehavare av immateriella

rättigheter (IPR) i och för all dokumentation, specifikation och tillhörande material och all IPR som uppstår på grund av eller i samband med Vismas behandling av data som inte utgör Kundens data. IPR är skyddade av upphovsrätt och andra lagar och fördrag. Varumärken, produktnamn, företagsnamn eller logotyper som nämns i samband med Tjänsten tillhör respektive innehavare.

- 3.2.2. Vid överträdelser av immateriella rättigheter kan Visma eller dess licensgivare vidta alla rimliga åtgärder för att skydda sina proprietära och kommersiella intressen, inklusive tillgängliga rättsmedel.
- 3.2.3. Kunden är ensam ägare till Kunddata, inklusive eventuella immateriella rättigheter i och till Kunddata.

3.3. Ansvar

- 3.3.1. Visma är inte ansvarig eller skadeståndsskyldig för Kunddata, inklusive dess innehåll, äganderätt och legitimitet eller andra aktiviteter som utförs på Kunddata av Kunden eller på uppdrag av Kunden eller någon annan utanför Vismas kontroll.
- 3.3.2. Visma är inte ansvarig gentemot Kunden för förlust eller skada som uppkommit till följd av att Kunden har använt genom Tjänsten tillhandahållet arbetsresultat eller råd i sin verksamhet eller på annat sätt. Vidare är Visma inte ansvarig gentemot Kunden för förlust eller skada som uppkommit till följd av omständighet utanför Vismas kontroll som Visma skäligen inte kunde ha räknat med vid tidpunkten för Tjänstens utförande och vars följder Visma inte skäligen kunde ha undvikit.
- 3.3.3. Visma är inte ansvarig gentemot någon tredje man för förlust eller skada som uppkommit till följd av att Kunden eller tredje man använt det arbetsresultat eller råd som Visma har tillhandahållit genom Tjänsten.
- 3.3.4. Om Visma hålls ansvarig för betalning av ersättning till Kunden genom en förlikning eller ett domstolsbeslut, jmf 3.5.1, som ett resultat av brott mot någon av de skyldigheter som anges i Konsultvillkoren, ska ersättningen inte under några omständigheter inkludera ersättning för indirekta skador eller följdskador eller skador av något slag som uppkommer till följd av eller i samband med ett sådant brott inklusive, men inte begränsat till, förlust av Kunddata, produktion, intäkter eller vinst eller tredjepartsfordringar eller statliga sanktioner, även om Visma har informerats om risken för sådana skador. Vismas ansvar enligt Konsultvillkoren är begränsat till direkta skador, med undantag för vad som föreskrivs i övrigt av obligatoriska lagbestämmelser, såsom skador som orsakats av grov oaktsamhet eller avsiktlig försummelse.
- 3.3.5. Värdet av totalt ackumulerat ansvar (inklusive eventuella återbetalningar och ersättningar för direkta förluster och kostnader) under avtalsperioden för Tjänsten ska

totalt inte överstiga den totala Avgiften som erlagts av Kunden i enlighet med Orderbekräftelsen.

- 3.3.6. Varken Visma eller Kunden är ansvarig för eventuella förseningar eller funktionsstörningar som uppstår på grund av eller i samband med force majeure, inklusive jordbävningar, upplopp, arbetskonflikter, operativa och lagstiftande åtgärder relaterade till Internet och andra händelser som varken Visma eller Kunden har kontroll över.
- 3.3.7. Kunden är medveten om att även om Visma visar vederbörlig omsorg för att tillhandahålla säker överföring av information mellan Kunden och Tjänsten, är Internet ett öppet system och att Visma inte är och kan inte hållas ansvarig eller garantera att tredje part inte kommer att kunna eller kommer att fånga upp eller ändra data. Visma tar inget ansvar för sådant missbruk, avslöjande eller förlust av Data.

3.4. Uppsägning

- 3.4.1. Uppsägning av Kunden: Kunden är bunden av aktuell Order i sådan omfattning som framgår av Orderbekräftelsen. Kunden har dock möjlighet att avboka Tjänsten enligt villkoren i Specifikationen och Orderbekräftelsen.
- 3.4.2. Uppsägning av Visma: Om ett brott mot någon av Kundens skyldigheter enligt Konsultvillkoren eller Orderbekräftelsen bekräftas av Visma eller med rimliga skäl misstänks av Visma, eller om Kunden blir insolvent eller går i konkurs, kan Visma avbryta Kundens tillgång till Tjänsten. Om situationen inte löses inom rimlig tidsperiod förbehåller sig Visma rätten att säga upp Kundens rätt att nyttja Tjänsten. Visma kan efter eget gottfinnande välja att säga upp Kundens nyttjanderätt av Tjänsten med omedelbar verkan om Kunden väsentligt bryter mot Konsultvillkoren eller Orderbekräftelsen.
- 3.4.3. Dataradering: Vid uppsägning, eller om Vismas rättsliga grund för behandling av uppgifterna av någon anledning upphör, kommer Visma, om Visma inom ramen för Tjänsten lagrar Kundens data, att ta bort Kunddata från sina system, om inte obligatoriska lagbestämmelser kräver att Visma fortsätter att lagra denna data. I sådana fall ska Visma fortsätta att upprätthålla säkerheten för uppgifterna på det sätt som anges i Konsultvillkoren. Efter att Kunddata har tagits bort kommer inte Visma ha några ytterligare skyldigheter gentemot Kunden i förhållande till Kunddata.
- 3.4.4. Retur av data: Om Visma inom ramen för Tjänsten lagrar Kundens data kan Kunden begära att Kunddata returneras inom senast 30 kalenderdagar efter uppsägningen har trätt i kraft. Om mer än 30 kalenderdagar har gått kan uppgifterna ha raderats oåterkalleligt. Visma ska returnera Kunddata i ett format, vid en tidpunkt och med en leveransmetod som bestäms av Visma. Kunden ska kontakta Visma i god tid innan

uppsägning av Tjänsten för att planera och utföra returen av Data. Visma förbehåller sig rätten att debitera standardavgifter för sådana returer av Data.

3.5. Tillämplig lagstiftning och tvistlösning

- 3.5.1. Parternas rättigheter och skyldigheter regleras i enlighet med svensk lag utan tillämpning av dess lagvalsregler. Om det uppstår tvist ur eller i samband med Konsultvillkoren och Orderbekräftelsen, eller nyttjande av Tjänsten, ska Parterna försöka lösa tvisten genom vänskapliga förhandlingar. Om tvisten inte kan lösas på detta sätt ska den hänvisas till allmän domstol på Vismas registrerade företagsadress som exklusiv plats.
- 3.5.2. Parterna är överens om att inte framlägga några anspråk som härrör från eller i samband med Konsultvillkoren eller Orderbekräftelsen när mer än ett (1) kalenderår har gått efter avbokning/uppsägning eller efter det att Tjänsten har utförts.

4. Ändringslogg

-

Bilaga 1

Specifikation - rådgivning på seminarium avseende Visma Panalitix

1. Avtalad specifikation och omfattning

- 1.1. De villkor som framgår av Konsultvillkoren är tillämpliga för den tjänst som tillhandahålls av Visma och som är beskriven i denna Specifikation.
- 1.2. Visma tillhandahåller rådgivning på ett seminarium om affärsutveckling. Den rådgivning som Visma tillhandahåller syftar till att effektivisera Kundens affärsverksamhet.
- 1.3. Kunden beställer Tjänsten genom att fylla i ett anmälningsskema på Vismas hemsida, eller genom ett vid var tid gällande beställningsförfarande som är angett av Visma, varpå en Order har lagts av Kunden i enlighet med vad som framgår av p. 1.1. i Konsultvillkoren.
- 1.4. Rådgivningen tillhandahålls på ett seminarium fysiskt på plats som anges av Visma eller digitalt på distans. Tiden för seminariet framgår av anmälningsskemat samt av Orderbekräftelsen.

2. Begränsning och ansvar

- 2.1 Begränsning av Kundens rätt och Vismas ansvar för den rådgivning som lämnas till Kunden följer av p. 1.4, 1.5 och 3.3 i Konsultvillkoren.

3. Sekretess och behandling av personuppgifter

- 3.1 Utöver vad som sägs om sekretess i Konsultvillkoren får inte Part avslöja Konfidentiell information om tredje part som närvarar på seminariet.
- 3.2 Inför fysiska seminarium kommer Visma att inhämta information om allergier. Visma garanterar att tredje part inte tar del av informationen så att den kan kopplas till viss person. Efter genomfört seminarium tar Visma bort all information om allergier.