

Löneguide nr 7 för dig som är eller ska bli löneadministratör

Så betalar du för resor i tjänsten

Senast uppdaterad: 2019-09-25



Din guide är Sebastian Bäckström, på konsultfirman Selegu AB. Han är partner och lärare till Visma Spcs och arbetar till vardags med att hjälpa små- och medelstora företag med att tolka lagar och kollektivavtal och att effektivisera sina lönerutiner. Han har ett förflutet som produktansvarig på Visma Spcs och har varit med och utvecklat löneprogrammen.

Är du löneansvarig?

Så betalar du för resor i tjänsten.

VAD INNEBÄR DET ATT RESA I TJÄNSTEN?

Hur går det till att betala ut traktamenten? Är det bättre att resa på räkning? Vad gäller efter tre månader eller om den anställde bor privat? Värdefullt för löneadministratören.

I denna löneguide om att resa i tjänsten ska vi gå igenom de olika lagar som finns, de vanligaste regler som används i Sverige och vikten av att ha egen resepolicy på företaget.



Vad innebär det att resa i tjänsten?

Begreppet resa i tjänst används när en arbetstagare tillfälligt, för sin arbetsgivares räkning, utför sitt arbete på annan ort.

Frågan som uppstår i samband med en tjänsteresa är huruvida den anställde ska ersättas för de merkostnader som uppstår. Det finns ingen lag som ger en arbetstagare rätt att få ersättning vid en tjänsteresa men det finns skatteregler som ska tillämpas OM ersättning betalas ut.

Som huvudregel gäller att företaget självt bör upprätta en policy för vad som gäller vid en tjänsteresa. I den bör man kunna hitta svar på om och hur ersättning ska betalas ut. Men det är också bra om företaget miljöpolicy avspeglas genom exempelvis val av transportsätt. I vissa kollektivavtal är regelverket för resa i tjänst mycket detaljerat och i en del inte alls.

Följande punkter bör företaget ha nedskrivna i resepolicyen

Traktamenten

Traktamente vid flerdagsresa

Traktamente vid endagsresa

Resa på räkning

Milersättning med egen bil

Ersättning vid restid utanför ordinarie arbetstid

Traktamenten

Syftet med ett traktamente är att det ska ersätta de merkostnader en anställd har under en tjänsteresa. Hur mycket en anställd ska få i ersättning kan dels skrivas in ett kollektivavtal eller i en lokal resepolicy.

Hur stor del av det beloppet som sedan är skattefritt är upp till skattelagstiftningen. Idag beräknas den del av traktamentet som är skattefri på gällande prisbasbelopp, (PBB x 0,5% avrundat neråt).

För att arbetstagaren ska få ett skattefritt traktamente måste tjänsteresan innefatta minst en övernattning samt att den så kallade förrättningsorten, det vill säga den plats där arbetet utförs, är minst fem mil från bostaden och arbetsplatsen. En tjänsteresa som börjar och slutar på samma dag blir därför aldrig skattefri.

En tjänsteresa påbörjas när den anställde lämnar bostaden eller arbetsplatsen, helt beroende på varifrån resan faktiskt börjar, och slutar när han återkommer till bostaden eller arbetsplatsen.

INRIKESTRAKTAMENTEN

Ett helt skattefritt traktamente år 2019 är 230 kr. Som utgångspunkt ska alltid hela traktamenten betalas ut men på avresedagen samt hemkomstdagen finns särskilda regler. För att ett helt traktamente ska bli aktuellt på avresedagen måste avresan ha skett innan kl 12.00 och på hemkomst dagen måste resan avslutats efter kl 19.00.

Exempel

En anställd påbörjar en tjänsteresa kl 13.00 en måndag och är tillbaka på företaget kl 16.00 på fredag i samma vecka. Måndagen berättigar till ett halvt traktamente eftersom resan börjar efter kl 12.00. Tisdag, onsdag och torsdag ger helt traktamente och fredagen med hemkomst före kl 19.00 ett halvt traktamente.

Nattractamente

Om arbetstagaren ordnat med boende själv, det vill säga då arbetsgivaren inte står för logi, kan ett halvt traktamente ytterligare betalas ut, så kallat nattractamente

Avdrag för måltider

Om den anställde fått fria måltider under tjänsteresan ska traktamentet reduceras, ett vanligt exempel på en sådan måltid är frukost på hotell. Traktamentet ska dock inte reduceras med den faktiska kostnaden för måltiden utan efter ett fastställt belopp.

Kostavdrag för 2019

| | |
|---------|-------|
| Frukost | 46 kr |
| Lunch | 81 kr |
| Middag | 81 kr |



Kostavdragen ska dock anpassas till det traktamente som betalas ut för samma dag. Betalas ett helt traktamente ut ska ett helt kostavdrag ske och vid ett halvt traktamente dras ett halvt avdrag.

Måltider som däremot ingår i biljettpriset på allmänna kommunikationsmedel reducerar inte traktamentet.

UTLANDSTRAKTAMENTEN

Vid tjänsteresor utomlands gäller samma villkor som vid resor inom Sverige. Däremot är den skattefria ersättningsnivån olika mellan länder. Här baseras inte beloppet per land på vårt prisbasbelopp utan efter kostnadsnivån i landet eller rättare sagt efter kostnadsnivån som besökare i landet. Skatteverket ansvarar för att traktamentsbeloppet uppdateras löpande.

Avdrag för fria måltider

Eftersom traktamentsbeloppet varierar kan avdragen för fria måltider inte vara fasta. Avdraget för fria måltider beräknas därför procentuellt.

Kostavdrag vid utlandstraktamenten

| | |
|---------|------|
| Frukost | 15 % |
| Lunch | 35 % |
| Middag | 35 % |



Besök i mer än ett land

Om arbetstagaren befunnit sig i mer än ett land under en dag utgår traktamente för det land där man har tillbringat den längsta tiden mellan kl 06.00 och 24.00.

Exempel

En anställd reser från bostaden i Sverige kl 08.00 en tisdag och tar flyget kl 12.00 till Frankrike där han landar kl 15.00. På torsdagen reser han hem med flyget kl 09.00 från Frankrike och landar i Sverige kl 12.00. Han är åter hemma i sin bostad kl 16.00.

Avresedagen är han i Sverige mellan kl 08.00 – 12.00, 4 timmar och i Frankrike mellan kl 15.00 – 24.00, 9 timmar. Man räknar inte med tiden i flygplanet.

Eftersom arbetstagaren varit fler timmar i Frankrike än i Sverige, men har avrest från bostaden före kl 12.00, får han ett helt Frankrike-traktamente.

Onsdagen är han i Frankrike hela dagen och får ett Frankrike-traktamente.

Hemresedagen befinner sig arbetstagaren i Frankrike mellan kl 06.00 – 09.00, 3 timmar och i Sverige mellan kl 12.00 – 16.00, 4 timmar. Han har varit flest timmar i Sverige och avslutar resan före kl 19.00. Han får därför ett halvt svenskt traktamente.

TRAKTAMENTEN EFTER TRE MÅNADER

När ett tjänsteresa pågått mer än tre månader på samma ort reduceras dagstraktamentet till 70 procent. Reducering av eventuellt natttraktamente sker däremot inte.

Utlandstraktamentet reduceras till 70 % av respektive lands normalbelopp efter tre månader.

Avdrag för fria måltider reduceras på samma sätt.

SKATTEPLIKTIGA TRAKTAMENTEN

Alla traktamenten som överstiger det belopp som framgår av skattelagsstiftningen betraktas som skattepliktiga för den anställde och avgiftspliktiga för arbetsgivaren.

Kollektivavtalen innehåller i vissa fall regler om ersättningar vid tjänsteresor, men det är viktigt att skilja detta regelverk från skatteregler. Vissa företag vill exempelvis belöna anställda som ligger ute och arbetar med ett högre traktamente, och för dem blir det därför extra viktigt att hålla isär det skattefria mot det skattepliktiga.

Skattepliktiga traktamente beskattas som vanlig lön men ligger inte till grund för exempelvis semester eller tjänstepension.

Resa på räkning

Hur en arbetsgivare väljer att ersätta den anställde för de ökade levnadskostnader som uppstår på tjänsteresan är i princip valfritt, förutsatt att inget kollektivavtal hävdar motsatsen.

Det är därför möjligt för en arbetsgivare att istället för att betala ut traktamente ersätta den anställde för alla faktiska levnadskostnader som uppstår under tjänsteresan. Givetvis under förutsättning att de inte anses vara av alltför lyxbetonad art. Kvitton på alla inköp måste redovisas och betraktas i redovisningen som avdragsgilla resekostnader.

ALLA MÅLTIDER BLIR SKATTEPLIKTIGA FÖRMÅNER

Eftersom måltiden helt och hållet betalas av företaget blir detta givetvis en väldigt förmånlig lösning för arbetstagaren. Arbetsgivaren kan alltså betala för en måltid som är värd mycket mer än vad själva kostavdraget hade blivit vid ersättning med traktamente. Måltiden får dock inte kosta mer än vad som anses vara rimligt på orten som den företas.

Huvudregeln inom svensk skattelagsstiftning är att allt som erhålls gratis från en arbetsgivare ska betraktas som en skattepliktig förmån. Givetvis finns det ett undantag från den huvudregeln, men fria måltider under en tjänsteresa hör inte dit.

Fria måltider beskattas enligt ett av Skatteverket, fastställt belopp, även om måltiden faktiskt kostade mer.

Kostförmåner 2019

| | |
|---------|-------|
| Frukost | 49 kr |
| Lunch | 98 kr |
| Middag | 98 kr |



Milersättning

Arbetstagare som använder sin egen bil för tjänsteärenden kan ersättas av företaget med ett skattefritt belopp, som för 2019 är 18,50 kr /mil. Det är viktigt att, precis som vid traktamente, skilja på vad arbetstagaren har rätt till eller möjlighet till. Om företaget inte ersätter resor med egen bil alls eller med ett lägre belopp ska arbetstagaren räkna fram skillnaden upp till 18,50 kr/mil och redovisa detta i sin inkomstdeklaration.

HÖGRE BELOPP I ERSÄTTNING

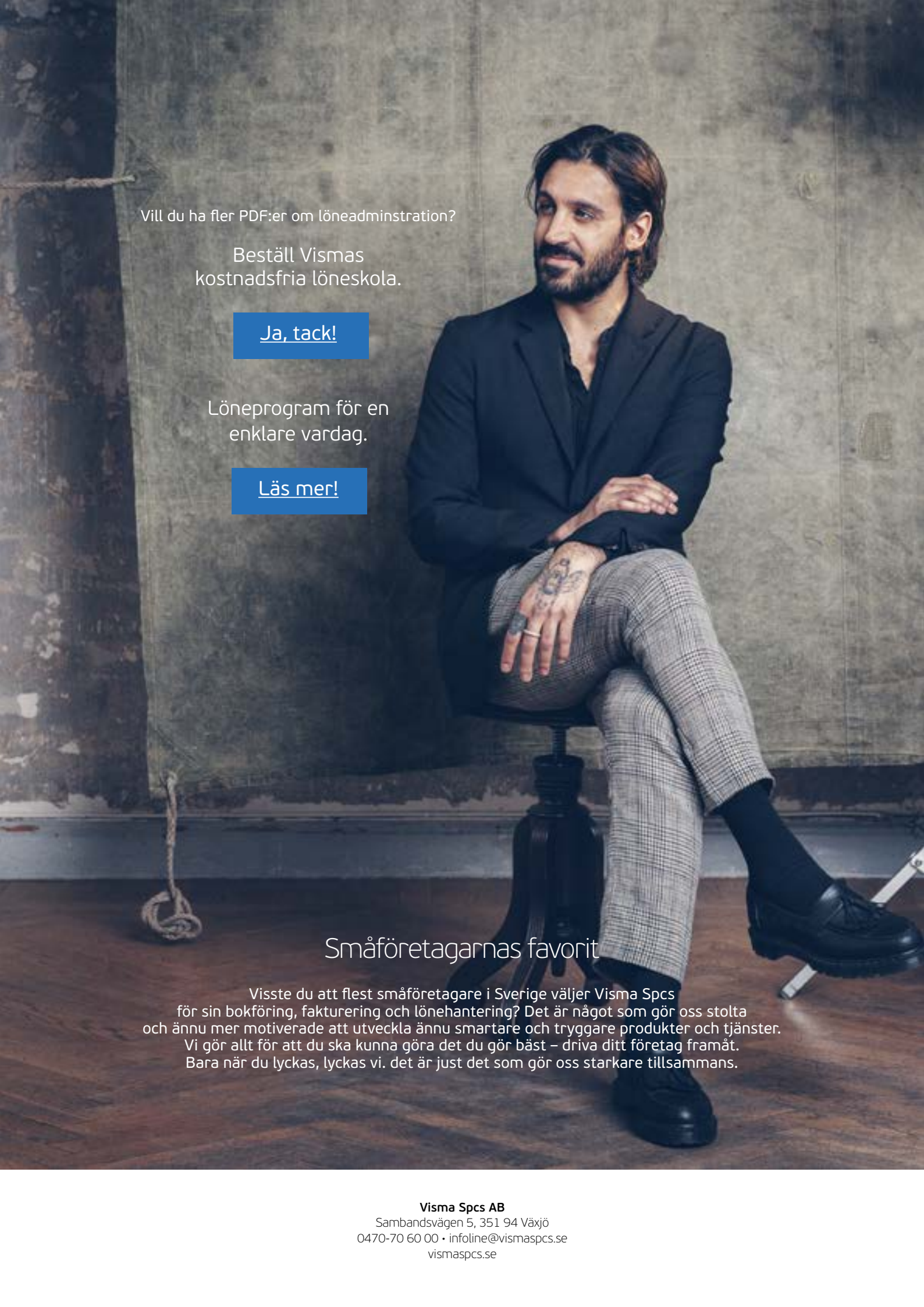
Många företag ger en högre ersättning per mil än vad skattereglerna medger. En del företag har olika ersättningsnivåer beroende på hur många som sitter i bilen eller om bilen drar ett släp. Oavsett blir all ersättning över 18,50 kr/mil betraktad som skattepliktig.

MILERSÄTTNING VID TJÄNSTEBIL

Den som har en tjänstebil, men betalar allt drivmedel själv, kan också få milersättning. Eftersom den anställde inte behöver ersättas för slitage på bilen är den skattefria ersättningen lägre än den för privat bil. Skattereglerna skiljer dessutom på om bilen drivs med diesel eller annat drivmedel, till exempel bensin, etanol och biogas. För bilar med diesel är ersättningen 6,50 kr/mil och för annat drivmedel är ersättningen 9,50 kr/mil.

RESOR TILL OCH FRÅN ARBETET

Om arbetsgivaren ersätter en arbetstagare för resor till och från arbetet är hela ersättningen skattepliktig och betraktas då som lön.



Vill du ha fler PDF:er om löneadministration?

Beställ Vismas
kostnadsfria löneskola.

[Ja, tack!](#)

Löneprogram för en
enklare vardag.

[Läs mer!](#)

Småföretagarnas favorit

Visste du att flest småföretagare i Sverige väljer Visma Spcs för sin bokföring, fakturering och lönehantering? Det är något som gör oss stolta och ännu mer motiverade att utveckla ännu smartare och tryggare produkter och tjänster. Vi gör allt för att du ska kunna göra det du gör bäst – driva ditt företag framåt. Bara när du lyckas, lyckas vi. det är just det som gör oss starkare tillsammans.

Visma Spcs AB

Sambandsvägen 5, 351 94 Växjö
0470-70 60 00 • infoline@vismaspcs.se
vismaspcs.se